

# муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52»

606523, Нижегородская область, Городецкий район,  
г. Заволжье, ул. Молодежная, дом 3 тел. (883161) 3-98-74



## Инструкция №1

### по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении в МБДОУ «Детский сад № 52»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана для сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» (далее - Учреждения) в целях обеспечения доступа инвалидов к услугам и объектам, на которых они предоставляются, оказание при этом необходимой помощи, и может быть использовано при инструктировании сотрудников учреждения, а также при непосредственном оказании услуг инвалидам и правилами поведения сотрудников при предоставлении услуг.

1.2. Настоящая инструкция разработана в целях :

- недопустимости дискриминации в Учреждении по признаку инвалидности;
- реализации прав обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на получение образования и социальной адаптации в условиях учреждения.

1.3. Все сотрудники Учреждения должны выполнять требования данной инструкции.

1.4. Требование к уровню подготовке персонала:

- знание понятия «Доступная среда для инвалидов» и основных требований объектов и услуг для маломобильных граждан;
- осведомленность о перечне предоставляемых услуг в организации, формах и порядке предоставления услуг;
- информированность о специальном (вспомогательном) оборудовании и приспособлении для инвалидов имеющихся в организации, наличия доступа к ним, порядок их эксплуатации (включая требования безопасности);
- ознакомление с порядком в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях граждан на объекте в том числе маломобильных.

#### 2. Требование перед началом взаимодействия с инвалидами и другими маломобильными группами населения

2.1. В соответствии с настоящей инструкцией сотрудники проходят инструктаж по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп.

2.2. Инструктаж проводится ответственным лицом за работу с инвалидами и другими маломобильными группами.

2.3. Допуск к работе вновь принятых работников осуществляется после прохождения инструктажа по вопросам «Доступной среды» с оформлением в журнале «Учета проведения инструктажей с персоналом по вопросам доступной среды».

#### 3. Требование при сопровождении инвалидов на прием в Учреждение и оказание им услуг

3.1. Инвалидам оказать необходимую помощь при входе и выходе из здания;

3.2. Уточнить цель посещения Учреждения инвалидом и необходимость сопровождения;

3.3 При посещении Учреждения инвалидом не обходимо:

- предоставить информацию об особенностях здания и территории МБДОУ (количество этажей, наличие лифтов, поручней и другого вспомогательного оборудования);

- предоставить информацию о специалистах и административного состава Учреждения.  
**3.4.** Оказать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания (помочь снять верхнюю одежду, с учетом времени года, посетить санузел и т.д).

**3.5.** Особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими:

- направлять человека, не стискивая его руку, идти спокойно;
- запрещается хватать и тащить его за собой;
- предупреждать о препятствиях – ступени, лужи и т.д.;
- используйте фразы характеризующие цвет, расстояние, окружающую обстановку;
- не трогайте, не играйте, не командуйте с собакой – поводырем;
- говорите обычным голосом;
- при подписании незрячим человеком документов, сначала прочитайте его полностью;
- когда вы предлагаете незрячему человеку присесть, не усаживайте его, а направьте его руку на спинку стула или подлокотник;
- когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть имя того, к кому вы обращаетесь;
- оказывать помощи при спуске или подъеме по ступенькам (не делать рывков, резких движений, предупреждать о препятствиях).

**3.6.** Особенности общения с инвалидами имеющими нарушения слуха:

- разговаривая с человеком, у которого ослаблен слух, смотрите прямо на него (ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица);
- общайтесь более громко и четко, подбирая подходящий уровень звука, используйте жесты, убедитесь, что вас поняли;
- чтобы привлечь внимание слабослышащего человека, назовите его по имени, если нет ответа можно слегка тронуть человека или помахать рукой;
- если вы сообщаете информацию со сложными терминами и номерами, напишите ее, чтобы она была точно понятна;
- если вы общаетесь через переводчика, не забудьте, что обращаться нужно непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

**3.7.** Виды барьеров при оказании услуг инвалидам и маломобильным группам населения

Категории маломобильных граждан	Барьеры окружающей среды на объектах
Инвалиды передвигающиеся на кресло – колясках	Высокие пороги, ступени, неровное, скользкое покрытие пола, неправильно установленные пандусы, узкие дверные проемы и коридоры, неадаптированные санитарные комнаты, высокое расположение информации на стендах
Инвалиды с поражением нижних конечностей (использующие трости, костыли, опоры)	Высокие пороги, ступени, неровное, скользкое покрытие пола, неправильно установленные пандусы, отсутствие поручней, отсутствие мест отдыха на пути движения
Инвалиды с поражением верхних конечностей	Трудности открывания дверей, пользование выключателями, кранами, не возможность и сложность в написании текста и другие ограничения действия руками
Слепые слабовидящие инвалиды	Преграда на пути движения (колонны, стойки и т.д.), ступени, особенно разные геометрии, без цветового и тактильного обозначения, отсутствие контрастной, тактильной информации и указателей, отсутствие табличек выполненных шрифтом Брайля, отсутствие поручней, неорганизованность доступа и места ожидания собаки – поводыря, отсутствие дублирующей звуковой информации при экстренном случае
Глухие слабослышащие инвалиды	Отсутствие и недостаточность зрительной информации, отсутствие сурдо- и тифлосурдоперевода, отсутствие аудиоконтура, индукционных петель, отсутствие дублирующей световой информации при экстренном случае

Инвалиды с особенностями интеллектуального развития	Отсутствие (недостаточность) понятной информации, информации на простом языке, отсутствие ограждений опасных мест, трудности ориентации при неоднозначности информации
---	--

- 3.8. После предоставления услуги сопроводить инвалида к выходу Учреждения и территории.  
3.9. Оказать при необходимости при посадке в транспортное средство.

#### **4. Заключительные требования**

- 4.1. Всем сотрудникам Учреждения при общении с детьми- инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья соблюдать правила этикета и профессиональную этику взаимоотношений.  
4.2. Всем сотрудникам выполнять действия данной инструкции.  
4.3. Изменения в данную инструкцию вносить с изменениями Законодательства в РФ в область «Доступная среда»

Составил  
Старший воспитатель



М.А. Лапина

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад № 52"

**ПРИКАЗ**

город Заволжье

11.01.2021 г.

№ 31

Об утверждении Инструкции по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении МБДОУ «Детский сад № 52»

На основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015г. N 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в целях реализации Конвенции Организации Объединенных Наций о правах инвалидов, Федерального закона от 01 декабря 2014 года N 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181 –ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в целях обеспечения доступности для инвалидов государственных услуг и объектов образовательного учреждения и оказания при этом необходимой помощи,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Инструкцию № 1 от 11.01.2021 года «По обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан»
2. Всем сотрудникам четко выполнять действия данной инструкции.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.А. Баева